



**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
НАКАЗ**

від _____

Краматорськ

№ _____

Про проведення атестації
педагогічних працівників
у 2024-2025 навчальному році

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 50 Закону України «Про освіту», керуючись Положенням про атестацію педагогічних працівників України, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2024-2025 навчальному році атестацію педагогічних працівників освітніх закладів й установ Донецької області.
2. Утворити атестаційну комісію департаменту освіти і науки Донецької облдержадміністрації (далі – атестаційна комісія III рівня) та затвердити її персональний склад (додається).
3. Затвердити план-графік спільної діяльності атестаційних комісій I-III рівнів у 2024-2025 навчальному році (додається).
4. Керівникам закладів освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебувають в управлінні обласної ради, керівникам державних закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, що фінансуються з обласного бюджету:
 - 4.1. Забезпечити виконання плану-графіка спільної діяльності атестаційних комісій I-III рівнів у 2024-2025 навчальному році.
 - 4.2. Подати до 10.10.2024 на електронну адресу атестаційної комісії III рівня atestatpedcadry@dn.gov.ua списки педагогічних працівників відповідних закладів освіти, які підлягають атестації у 2024-2025 навчальному році.
5. Керівникам структурних підрозділів департаменту Олені Василенко, Тетяні Лариній, Валентині Карпенко, Валентину Тарасову здійснити координацію діяльності відповідних закладів освіти, педагогічні працівники яких підлягають атестації комісією III рівня у 2024-2025 навчальному році.

ДОНЕЦЬКА ОДА
Департамент освіти і науки

73/163-24-ОД від 23.09.2024



6. Секретарю атестаційної комісії III рівня начальнику відділу національного виховання та європейської інтеграції Олені Василенко до 10.10.2024 узагальнити списки педагогічних працівників, які атестуються атестаційною комісією III рівня.

7. Начальнику відділу національного виховання та європейської інтеграції Олені Василенко оприлюднити цей наказ на сторінці департаменту вебсайту офіційного інтернет-представництва Донецької облдержадміністрації.

8. Координацію роботи щодо виконання наказу покласти на відділ національного виховання та європейської інтеграції (Василенко).

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор департаменту



Тетяна СІДАШЕВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту
освіти і науки облдержадміністрації

№ _____

СКЛАД

атестаційної комісії департаменту освіти і науки
Донецької облдержадміністрації

- | | |
|--------------------|---|
| Тетяна Сідашева | - директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації, голова комісії |
| Олена Василенко | - начальник відділу національного виховання та європейської інтеграції департаменту освіти і науки облдержадміністрації, секретар комісії |
| Члени комісії: | |
| Юлія Бурцева | - ректор Донецького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти |
| Анна Волкова | - головний спеціаліст відділу нормативності та якості дошкільної, загальної середньої освіти департаменту освіти і науки облдержадміністрації |
| Тетяна Заморська | - голова Донецької обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України (за згодою) |
| Тетяна Ларіна | - начальник відділу професійної освіти департаменту освіти і науки облдержадміністрації |
| Едуард Гончаров | - директор навчально-методичного центру професійно-технічної освіти в Донецькій області (за згодою) |
| Тетяна Калитинська | - начальник відділу управління персоналом департаменту освіти і науки облдержадміністрації |
| Валентина Карпенко | - в. о. начальника відділу інклюзивної освіти та соціального захисту дітей департаменту освіти і науки облдержадміністрації |

- Олександр Коваленко - завідувач відділу нормативно-правового-забезпечення освітньої діяльності та атестації педагогічних кадрів Донецького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти (за згодою)
- Олексій Макуха - в. о. директора Відокремленого структурного підрозділу «Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу Донбаської державної машинобудівної академії» (за згодою)
- Олександр Таболін - завідувач юридичного сектору департаменту освіти і науки облдержадміністрації
- Валентин Тарасов - завідувач сектору з питань науки та вищої освіти департаменту освіти і науки облдержадміністрації
- Ольга Хоменко - викладач Відокремленого структурного підрозділу «Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу Донбаської державної машинобудівної академії», голова обласного методичного об'єднання методистів закладів фахової передвищої освіти (за згодою)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту
освіти і науки облдержадміністрації

№ _____

План-графік
спільної діяльності атестаційних комісій I-III рівнів
у 2024-2025 навчальному році

| № з/п | Дата | Заходи | Комісія закладу (установи) освіти | | Комісія департаменту | |
|-------|---------------|--|---|---------------------|---------------------------------------|--------------------|
| | | | Відповідальний | Документ | Відповідальний | Документ |
| 1 | До 20.09.2024 | Видати наказ про створення атестаційної комісії в 2024-2025 н. р. | Керівник | Наказ | Директор департаменту освіти і науки | Наказ |
| 2 | До 10.10.2024 | Ознайомити працівників з Положенням про атестацію педагогічних працівників України, затвердженим наказом МОН України від 09.09.2022 №805. | Голова атестаційної комісії I рівня | Список ознайомлення | | |
| 3 | До 10.10.2024 | Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024-2025 н. р., строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії; визначити строк та адресу електронної пошти для подання | Голова, секретар атестаційної комісії I рівня | Протокол засідання | Голова атестаційної комісії III рівня | Протокол засідання |

| | | | | | | | |
|---|-----------------------|---|---|--------------------|---------------------------------------|--------------------|--|
| | | педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). | | | | | |
| 4 | До 20.12.2024 | Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань (за потреби). | Голова, секретар атестаційної комісії I рівня | Протокол засідання | Голова атестаційної комісії III рівня | Протокол засідання | |
| 5 | До 20.12.2024 | Внести зміни та включити до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у випадку відсутності у списку станом на 10.10.2024 педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації за його заявою (за потреби). | Голова атестаційної комісії I рівня | Протокол засідання | Голова атестаційної комісії III рівня | Протокол засідання | |
| 6 | До 01.04.2025 | Вивчення роботи педагогів (за потреби): розгляд атестаційних матеріалів, відкритих заходів, творчих звітів тощо. | Члени атестаційної комісії I рівня | | Члени атестаційної комісії III рівня | | |
| 7 | Не пізніше 01.04.2025 | Проведення засідання комісії щодо атестації педагогічних працівників (розгляд атестаційних листів, заслуховування тих працівників, які атестуються, прийняття рішень). | Голова атестаційної комісії I рівня | Протокол засідання | | | |
| 8 | Не пізніше 25.04.2025 | Проведення засідання комісії щодо атестації керівників (розгляд атестаційних листів, заслуховування тих працівників, які атестуються, прийняття рішень). | | | Голова атестаційної комісії III рівня | Протокол засідання | |

| | | | | | |
|----|---|---|---------------------------------------|-----------------------------------|---|
| 9 | Довести рішення про результати атестації до педагогічного керівника | Шляхом видання атестаційного листа (надсилання на електронну адресу в сканованому вигляді) упродовж 3-х робочих днів з дати прийняття рішення | Секретар атестаційної комісії I рівня | Журнал видачі атестаційних листів | |
| | Довести рішення про результати атестації до керівника відповідного закладу освіти | Не пізніше 7-х робочих днів з дати прийняття рішення шляхом подання (надсилання) витягу з протоколу та атестаційного листа. | | | Секретар атестаційної комісії III рівня |
| 10 | Не пізніше 3-х робочих днів із дня прийняття рішення | Видати наказ «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н. р.» | Голова атестаційної комісії I рівня | Наказ | Наказ |
| 11 | Не пізніше 3-х робочих днів із дня видання наказу | Передати атестаційні листи та наказ до бухгалтерії. | Відділ кадрів | | |
| 12 | Протягом 15-ти робочих днів з дати надходження | Розгляд апеляційних заяв на рішення атестаційних комісій I та II рівнів | | | Голова атестаційної комісії III рівня Протокол засідання |