



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
БАХМУТСЬКИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

Узгоджено:  
Голова профспілки  
  
Я.В. Мальцева  
\_\_\_\_\_ 20 р.

Затверджую:  
Директор Бахмутського  
коледжу транспортної  
інфраструктури  
  
М.Ф. Зінченко  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Бахмутський коледж транспортної інфраструктури

Розглянуто та затверджено на засіданні  
педагогічної ради Бахмутського  
коледжу транспортної інфраструктури  
Протокол № 7 від 11.05.2018 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення Бахмутського коледжу транспортної інфраструктури (далі – Коледж), що є закладом вищої освіти, розроблено відповідно до законодавства України, Статуту Бахмутського коледжу транспортної інфраструктури і є документом, що регламентує його діяльність.

1.2. Місце знаходження Коледжу: 84500, Україна, Донецька область, м. Бахмут, вул. Миру, буд. 8, тел. (0627) 41-23-81, 41-23-77.

E-mail: atehzt@gmail.com.

1.3. Найменування Коледжу:

Повне найменування українською мовою – Бахмутський коледж транспортної інфраструктури.

1.4. Коледж має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, інші печатки та штампи.

1.5. Коледж здійснює свою діяльність згідно з Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України з питань освітньої діяльності, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

1.6. Основними напрямками діяльності Коледжу в межах загального та спеціального фонду державного бюджету є підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст для професійної діяльності за державним замовленням і договірними зобов'язаннями для підприємств залізничного транспорту та промислових підприємств України всіх форм власності.

1.7. Здобування вищої освіти в Коледжі здійснюється на принципах незалежності від впливу політичних партій і релігійних організацій.

1.8. Основною метою діяльності Коледжу є підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст на основі базової та повної загальної середньої освіти, створення навчально-методичних, виховних, організаційних, матеріальних та інших умов для здобуття

громадянами вищої освіти, забезпечення потреб суспільства та держави у висококваліфікованих фахівцях.

1.9. Підготовка молодших спеціалістів ведеться згідно з Актом узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем), та ліцензованого обсягу (таблиця «Узагальнений перелік спеціальностей та ліцензовані обсяги») і відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 19.12.2016 № 1565 «Про узагальнення переліків спеціальностей, ліцензованих обсягів вищих навчальних закладів та переоформлення сертифікатів про акредитацію напрямів та спеціальностей», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2017 року за № 20/29888.

1.10. Коледж несе відповідальність за:

- дотримання державних стандартів освіти;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

1.11. Акредитований з цих спеціальностей, Коледж має право видавати диплом про освіту за цими галузями знань (спеціальностями) державного зразку.

1.12. Коледж самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах прав, передбачених Конституцією України, Законом України "Про вищу освіту", Положенням про державний вищий навчальний заклад, Статутом, іншими законодавчими актами та цим Положенням.

## **2.ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ**

2.1. Основними завданнями Коледжу є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

## 2.2. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;

- розмежування прав, повноважень і відповідальності МОН, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

## 2.3. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності;

- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

- приймати на роботу педагогічних та інших працівників;

- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

#### 2.4. Коледж зобов'язаний :

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно із законодавством України;

- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

2.5. Права та обов'язки педагогічних працівників, інших працівників та осіб, які навчаються у Коледжі, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти, Колективного договору та цього Статуту.

2.6. За рішенням Загальних зборів трудового колективу Коледжу працівникам Коледжу та особам, які навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

### **3. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ**

3.1. Структурні підрозділи Коледжу створюються згідно законодавства та головних завдань його діяльності. Вони функціонують відповідно до окремих положень, що розробляються Коледжем.

3.3. Структурними підрозділами Коледжу, що забезпечують освітній процес, є:

- відділення;

- предметні (циклові) комісії;

- навчально-методичний кабінет.

3.4. До складу підрозділів, що забезпечують освітній процес належать:

- навчальні кабінети, лабораторії, перелік яких встановлюється навчальними планами;

- навчально-виробничі майстерні, полігони, навчально-обчислювальний центр, бібліотека;

- актова зала, фізкультурно-оздоровчий комплекс;
- гуртожитки;
- методичний кабінет;
- їдальня, буфет.

35. Задоволення соціально-побутових потреб забезпечує адміністративно-господарський структурний підрозділ Коледжу.

3.6. Коледж з його структурними підрозділами функціонує як єдиний освітній комплекс. Структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо директору Коледжу, який, відповідно до цього Положення, призначає керівників підрозділів, визначає напрями їх основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить Коледжу.

3.7. Структурні підрозділи, що входять до складу Коледжу, мають право на прийняття самостійних рішень у межах своєї компетенції, якщо ці рішення не суперечать законодавству та відповідають цьому Положенню, Положенню про відокремлені структурні підрозділи Коледжу.

Структурні підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих положень, що розробляються згідно із законодавством та після схвалення Педагогічною радою затверджуються директором Коледжу.

3.8. Коледж може створювати підрозділи, що надають платні освітні послуги відповідно до законодавства. Такі підрозділи підпорядковуються безпосередньо директору Коледжу, який призначає керівника підрозділу.

3.9. Коледж є неприбутковою організацією.

Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами Коледжу.

#### **4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ**

4.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник - директор.

4.2. Порядок обрання та звільнення з посади директора Коледжу:

4.2.1. Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою та мати стаж роботи на посаді педагогічного працівника не менше 10 років.

Одна і та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

4.2.3. Вибори директора Коледжу проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.3. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади директора Коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу конкурс оголошується протягом одного тижня з дня утворення вакансії.

4.4. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Коледжу приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора Коледжу і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам для голосування.

4.5. Директор Коледжу обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років.

4.6. Брати участь у виборах директора Коледжу мають право:

- педагогічні штатні працівники Коледжу;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.7. Права та обов'язки директора Коледжу:

- організовує діяльність Коледжу;



- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази та розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами Коледжу доручення;
- відповідає за результати діяльності Коледжу перед Міністерством освіти і науки України;
- є розпорядником майна та коштів;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
- відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України "Про вищу освіту";
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів Коледжу, громадських організацій, які діють у Коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

- спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій працівників Коледжу і студентів подає для затвердження Загальними зборами трудового колективу Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

- здійснює інші, передбачені Положенням повноваження.

Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої та інноваційної діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

4.7. Директор Коледжу щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Загальними зборами трудового колективу Коледжу.

## **5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ**

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

5.2. Порядок скликання та прийняття рішень Загальних зборів трудового колективу Коледжу визначається цим Положенням.

Загальні збори трудового колективу Коледжу скликає директор, який відповідним наказом встановлює порядок та строки їх проведення. Загальні збори трудового колективу Коледжу можуть також скликатися за ініціативою, оформленою відповідним рішенням Педагогічної ради, профспілкового комітету, а також за ініціативою не менше 2/3 працівників.

5.3. У Загальних зборах трудового колективу Коледжу представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів виборного органу повинні становити педагогічні працівники Коледжу, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.4. Загальні збори трудового колективу Коледжу скликаються не рідше одного разу на рік.

Загальні збори трудового колективу Коледжу вважаються правомірними якщо на них присутні не менше 2/3 працівників. Рішення

Загальних зборів трудового колективу Коледжу приймаються простою більшістю голосів присутніх працівників.

5.6. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування - це право та можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти Коледжу мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо та через органи студентського самоврядування, члени якого обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.7. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.8. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, надає місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ КОЛЕДЖУ**

6.1. Освітній процес - це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у закладі вищої освіти через систему методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Порядок організації навчального процесу у Коледжі визначається відповідно до Закону України "Про вищу освіту", державних стандартів освіти, Положенням про організацію навчального процесу у Бахмутському коледжі транспортної інфраструктури, Статуту.

Положення про організацію освітнього процесу Коледжу затверджується Педагогічною радою Коледжу відповідно до законодавства.

6.2 .Учасниками освітнього процесу у Коледжі є:

- студенти;
- керівні, педагогічні працівники;
- спеціалісти;
- представники підприємств, установ, громадських організацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

6.3..Права та обов'язки студентів Коледжу визначаються відповідно до Закону України „ Про вищу освіту", **Положення про державний вищий навчальний заклад, Статуту та цього Положення.**

## **7. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ**

7.1. Матеріально-технічна база Коледжу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Коледжу з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження Міністерства освіти і науки України щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.

7.2. Майно закріплюється за Коледжем на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Загальних зборів трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Педагогічною радою Коледжу, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Коледжу і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Коледжу.

7.3. Видатки на утримання Коледжу здійснюються за рахунок загального та спеціального фондів, затверджених у кошторисі за бюджетною програмою, визначеною Законом України про Державний бюджет на відповідний бюджетний рік.

7.4. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

Коледжу як неприбутковій організації забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, інших працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.5. Коледж за договорами з підприємствами, установами та фізичними особами може здійснювати надання додаткових платних послуг за навчання у межах ліцензованого обсягу прийому, а також надавати інші види платних послуг, перелік яких встановлюється постановами Кабінету Міністрів України.

7.6. Департамент освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації організовує фінансове забезпечення Коледжу в межах бюджетних асигнувань, передбачених Законом про Державний бюджет на

відповідний рік за напрямками витрат для здійснення основної мети та діяльності Коледжу.

Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок обласного бюджету.

7.7. Департамент освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації затверджує штатний розпис та кошторис Коледжу у порядку, встановленому законодавством.

7.8 Коледж розпоряджається коштами, отриманими від статутної діяльності, згідно з затвердженим Департаментом освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації кошторисом.

Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання або за надання освітніх та інших послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджету.

## **8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Департаменту освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації, територіальних органів державної фіскальної служби та державної казначейської служби України, Держкомстату України, Фондів соціального страхування.

8.2. Коледж самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї роботи, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності Коледжу.

8.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

8.4. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення, нова редакція Положення приймаються Загальними зборами трудового колективу та затверджуються директором коледжу.

9.2. Зміни та доповнення до Положення оформлюються шляхом видання його у новій редакції.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ**

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюються відповідно до законодавства.

10.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки України.

Міністерство освіти і науки України встановлює порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до юридичної особи, яка припиняє діяльність.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його до Міністерства освіти і науки України.

Кредитори, інші юридичні та фізичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.4. У разі реорганізації (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) чи ліквідації Коледжу здійснюється передача його активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або здійснюється зарахування до доходу бюджету.

10.5. У випадку реорганізації та ліквідації Коледжу вивільненим працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

Директор коледжу

М.Ф. Зінченко